

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
городской округ город Радужный**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2020

№ 1657

**О плате, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных
дошкольных образовательных организациях города
Радужный**

- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [26.02.2021](#) № 309)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [17.03.2022](#) № 403)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [04.04.2022](#) № 532)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [20.06.2022](#) № 970)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [13.12.2023](#) № 1129, действие постановления приостановлено постановлением администрации города Радужный от [22.12.2023](#) № 1179 сроком до 01.09.2024)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [13.08.2024](#) № 679)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [26.12.2024](#) № 1162)

В соответствии с подпунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № [131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 9, пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № [273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 12 статьи 6 [Устава города Радужный](#), принимая во внимание письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № [440-п](#) «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и образовательными организациями, реализующими программу дошкольного

образования, по вопросам оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Радужный:

1. Утвердить:

1.1. Порядок расчета нормативных затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Радужный (приложение 1).

1.2. Порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Радужный (приложение 2).

2. Установить размер платы в день, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Радужный для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 - 12 часов пребывания:

- группы раннего возраста (до 3 лет) – 202 рубля;
- группы дошкольного возраста (от 3 до 8 лет) – 205 рублей.

(Пункт 2 постановления изложен в редакции постановления Администрации [от 13.12.2023 № 1129](#), действие постановления приостановлено постановлением администрации города Радужный [от 22.12.2023 № 1179](#) сроком до 01.09.2024)

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Радужный:

- [от 17.11.2016 № 1613](#) «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных организациях города Радужный»;

- [от 25.01.2018 № 121](#) «О внесении изменения в постановление администрации города Радужный [от 17.11.2016 № 1613](#)»;

- [от 07.06.2018 № 937](#) «О внесении изменения в постановление администрации города Радужный [от 17.11.2016 № 1613](#)»;

- [от 21.08.2018 № 1364](#) «О внесении изменения в постановление администрации города Радужный [от 07.06.2018 № 937](#)»;

- [от 25.06.2019 № 1208](#) «О внесении изменений в постановление администрации города Радужный [от 17.11.2016 № 1613](#)».

4. Организационному управлению организационно-правового комитета администрации города Радужный (О.А. Ермоленко) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в газете «Новости Радужного. Официальная среда».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.11.2020.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника управления образования администрации города Радужный М.А. Слободчикову.

(В пункте 6 постановления слова «на начальника управления образования администрации города Радужный Н.М. Мелкумову» заменены словами «на временно исполняющего обязанности начальника управления образования

администрации города Радужный М.А. Слободчикову» постановлением
Администрации от [17.03.2022 № 403](#))

Глава города Радужный

Н.А. Гулина

**Порядок расчета нормативных затрат, определяющих
размер платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных
дошкольных образовательных организациях города
Радужный**

(далее – Порядок расчета нормативных затрат)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется для определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Радужный (далее - родительская плата за присмотр и уход).

**2. Порядок определения размера родительской платы за
присмотр и уход**

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, направленное на обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход определяется исходя из нормативных затрат, планируемых на приобретение продуктов питания и прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Радужный.

2.3. Нормативные затраты за присмотр и уход за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая расходы на приобретение продуктов питания и прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.4. Нормативные затраты на присмотр и уход за детьми определяются раздельно для детей раннего возраста (до 3 лет) и для детей дошкольного возраста (от 3 до 8 лет).

2.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Расчет затрат на присмотр и уход за детьми

3.1. Расчет нормативных затрат на присмотр и уход за детьми, $P_{пуу}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пнп}} = N_{\text{пн}} + N_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$N_{\text{пн}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (пункт 3.2 настоящего Порядка расчета нормативных затрат)

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.3 настоящего Порядка расчета нормативных затрат).

3.2. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пн}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Приложения № № 7, 11 к СанПиН).

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания при осуществлении присмотра и ухода за детьми ($N_{\text{пн}}$) для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов с учетом возраста детей определяется по формуле:

$$N_{\text{пн}} = \sum(C_i * V_i), \text{ где}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения i -го продукта из рациона питания детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц.

(В абзаце 1 пункта 3.2 раздела 3 слова «от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Приложения № № 10, 11 к СанПиН)» заменены словами «от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Приложения № № 7, 11 к СанПиН).», постановлением Администрации от 26.02.2021 № 309)

3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{пр}} = \text{RMк} / \text{Кд} / \text{Сд}, \text{ где:}$$

RMк - сумма расходов муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в предшествующем году, проиндексированных на коэффициент инфляции;

Кд - среднегодовая численность воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в предшествующем году;

Сд - среднегодовое количество дней посещения воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в предшествующем году.

(Пункт 3.3. приложения 1 изложен в редакции постановления Администрации от 13.12.2023 № 1129, действие постановления приостановлено постановлением администрации города Радужный от 22.12.2023 № 1179 сроком до 01.09.2024)

3.4. При планировании расходов образовательная организация предусматривает не менее 95% средств, полученных в качестве родительской платы на оплату продуктов питания.

(Пункт 3.4. приложения 1 изложен в редакции постановления Администрации от [13.12.2023 № 1129](#), действие постановления приостановлено постановлением администрации города Радужный от [22.12.2023 № 1179](#) сроком до 01.09.2024)

**Порядок
установления, взимания и расходования платы
родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных
дошкольных образовательных организациях города
Радужный
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления размера, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Радужный (далее - родительская плата за присмотр и уход) и условия снижения родительской платы за присмотр и уход и освобождения от внесения родительской платы(части родительской платы) за присмотр и уход.

**2. Установление размера родительской платы за
присмотра и ухода**

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход определяется в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Радужный за один день присмотра и ухода за ребенком на уровне, не превышающем максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № 440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход ($P_{пм}$) в месяц зависит от фактического количества дней пребывания ребенка в образовательной организации и определяется по формуле:

$$P_{пм} = P_{пд} \times D_{м} + P_{пд} \times D_{мн},$$

где:

$P_{пд}$ - размер родительской платы за присмотр и уход в расчете на одного ребенка в день, установленный в пункте 2 настоящего постановления;

$D_{м}$ - фактическое количество дней пребывания ребенка в образовательной организации в месяц;

$D_{мн}$ - фактическое количество дней отсутствия ребенка в образовательной организации в месяц без уважительной причины, за исключением причин, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход устанавливается раздельно для детей раннего возраста (до 3 лет) и для детей дошкольного возраста (от 3 до 8 лет).

2.4. Размер родительской платы, за присмотр и уход, а также изменение размера родительской платы устанавливается постановлением администрации города Радужный.

3. Порядок взимания, освобождения от внесения, снижения размера родительской платы за присмотр и уход

3.1. Взимание родительской платы за присмотр и уход производится в соответствии с условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальной образовательной организацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход начисляется муниципальной образовательной организацией ежемесячно в полном размере, определяемом по формуле согласно пункту 2.2. настоящего Порядка.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет муниципальной образовательной организации в соответствии с ведомостью, в которой указывается общая начисленная сумма родительской платы за присмотр и уход.

(Пункт 3.3. раздела 3 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 20.06.2022 № 970)

3.4. Начисление суммы родительской платы за присмотр и уход, указанной в ведомости, производится муниципальной образовательной организацией в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, с учетом фактического количества дней пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации в предыдущем месяце, согласно табелю учета посещаемости детей.

3.5. В случае исключения ребенка из муниципальной образовательной организации производится возврат внесенной родителем (законным представителем) суммы родительской платы на основании заявления родителя (законного представителя) путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя).

3.6. В случае отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации без уважительных причин, родительская плата за присмотр и уход с родителей (законных представителей) взимается образовательной организацией в размере 30% от установленного размера родительской платы.

Родительская плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей) в случаях отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации по следующим уважительным причинам:

3.6.1. Болезнь ребенка - при предъявлении медицинской справки из медицинского учреждения.

3.6.2. Прекращение или приостановление деятельности муниципальной образовательной организации и (или) группы, которую посещает ребенок, за весь период простоя, в том числе: установление карантина, ремонтные, восстановительные и (или) аварийные работы, санитарная обработка помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора, соблюдения режима обязательной самоизоляции граждан при введении режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина).

В период действия режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) на территории автономного округа право выбора графика посещения дошкольной образовательной организации оставить за родителями (законными представителями) несовершеннолетних с сохранением модели оплаты за фактически оказанные услуги дошкольного образования.

3.6.3. Болезнь, санаторно-курортное лечение родителей (законных представителей) – при предоставлении заявления родителя (законного представителя), справки из медицинской организации (санаторно-курортной организации), но не более трех месяцев в течение учебного года.

3.6.4. Отпуск родителей (законных представителей) - при предоставлении заявления родителя (законного представителя) и справки с места работы (службы) родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в течение учебного года.

3.6.5. Летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) - при предоставлении заявления родителя (законного представителя).

3.6.6. Оздоровление ребенка, нахождение ребенка в восстановительном периоде после перенесенного заболевания, в том числе травмы и отравления - при предоставлении заявления родителя (законного представителя), справки из медицинской организации, или оздоровительного (реабилитационного) учреждения.

(Пункт 3.6. изложен в новой редакции постановлением Администрации от [13.08.2024 № 679](#))

3.6.2. Прекращение или приостановление деятельности муниципальной образовательной организации и (или) группы, которую посещает ребенок, за весь период простоя, в том числе: установление карантина, ремонтные, восстановительные и (или) аварийные работы, санитарная обработка помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора, соблюдения режима обязательной самоизоляции граждан при введении режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина).

В период действия режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) на территории автономного округа право выбора графика посещения дошкольной образовательной организации оставить за родителями (законными представителями) несовершеннолетних с сохранением модели оплаты за фактически оказанные услуги дошкольного образования.

(Подпункт 3.6.2. пункта 3 дополнен абзацем постановлением Администрации от [17.03.2022 № 403](#))

3.6.3. Болезнь, санаторно-курортное лечение родителей (законных представителей) –при предоставлении заявления родителя (законного представителя), справки из медицинской организации (санаторно-курортной организации), но не более трех месяцев в течение учебного года.

3.6.4. Отпуск родителей (законных представителей) - при предоставлении заявления родителя (законного представителя) и справки с места работы (службы) родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в течение учебного года.

3.6.5. Летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа)- при предоставлении заявления родителя (законного представителя).

3.6.6. Оздоровление ребенка, нахождение ребенка в восстановительном периоде после перенесенного заболевания, в том числе травмы и отравления - при предоставлении заявления родителя (законного представителя), справки из медицинской организации, или оздоровительного (реабилитационного) учреждения.

3.7. Категории родителей (законных представителей) детей, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных организациях города Радужный, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается или взимается частично:

Категории родителей	Перечень документов	Периодичность предоставления документов	Основание
1. Родительская плата не взимается			
Родители (законные представители) детей-инвалидов	а) заявление родителя (законного представителя); б) свидетельство о рождении ребенка; в) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу дошкольного образовательного учреждения, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании предоставленных заявителем документов	при приеме в муниципальную образовательную организацию либо с момента установления инвалидности на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы	пункт 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	а) заявление родителя (законного представителя); б) свидетельство о рождении ребенка; в) копия выписки из протокола заседания врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера, подтверждающей диагноз туберкулезной интоксикации	при приеме в муниципальную образовательную организацию либо с момента наступления туберкулезной интоксикации на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера	пункт 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Родители (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	а) заявление родителя (законного представителя); б) свидетельство о рождении ребенка; в) правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или справка органов опеки и попечительства	при приеме в муниципальную образовательную организацию либо с момента установления опекуна	пункт 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Одиноким родителям (законным представителям), не достигшим совершеннолетия, имеющим детей и являющимся обучающимися (студентами) образовательных организаций очной формы обучения	а) заявление родителя (законного представителя); б) свидетельство о рождении ребенка; в) справка из образовательной организации	при приеме в муниципальную образовательную организацию, затем ежегодно в срок до 1 января	пункт 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Оба родителя	а) заявление родителя (законного	при приеме в	пункт 4 Указа

<p>(законных представителя) (либо одинокий родитель), являются инвалидами I или II группы</p>	<p>представителя); б) свидетельство о рождении ребенка; в) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу дошкольного образовательного учреждения, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании предоставленных заявителем документов, подтверждающих инвалидность родителей (одинокого родителя); г) копия документа, подтверждающего, что родитель является одиноким: справка органа записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери; свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк; свидетельства о смерти другого родителя; решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим</p>	<p>муниципальную образовательную организацию либо с момента установления инвалидности на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы</p>	<p>Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»</p>
<p>Родители (законные представители) детей, посещающих дошкольные организации, если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской</p>	<p>а) заявление об освобождении от взимания родительской платы по форме, утвержденной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; б) сведения о степени родства с ребенком отчима, мачехи, не состоящих в браке брата, сестры (с указанием реквизитов актов гражданского состояния, подтверждающих родство); в) справку о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции, - для членов семей погибших участников специальной военной операции, которые являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных</p>	<p>при приеме в муниципальную образовательную организацию либо с момента представления подтверждающих документов</p>	<p>статья 1.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О регулировании отдельных вопросов, возникающих в связи с компенсацией части родительской платы, освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного</p>

<p>Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявшими возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы</p>	<p>органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;</p> <p>г) сведения, содержащие информацию об участии в специальной военной операции лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, - для членов семей погибших участников специальной военной операции, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;</p> <p>д) сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;</p> <p>е) свидетельство о смерти</p>		<p>образования»</p>
<p>2. 50% от установленного размера родительской платы</p>			

Один из родителей (законных представителей), являющийся инвалидом I или II группы	а) заявление родителя (законного представителя); б) свидетельство о рождении ребенка; в) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу дошкольного образовательного учреждения, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании предоставленных заявителем документов, подтверждающих инвалидность родителя	при приеме в муниципальную образовательную организацию либо с момента установления инвалидности на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы	пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
---	--	--	---

(Пункт 3.7. раздела 3 изложен в новой редакции постановлением Администрации от [20.06.2022 № 970](#))

(Пункт 3.7. раздела 3 изложен в новой редакции постановлением Администрации от [26.12.2024 № 1162](#))

3.8. Освобождение от внесения родительской платы (снижения размера родительской платы) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Радужный, осуществляется образовательной организацией со дня предоставления полного пакета документов в образовательную организацию.

3.9. Образовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления пакета документов рассматривает его и выносит решение о предоставлении или отказе в освобождении от внесения родительской платы (снижения размера родительской платы) за присмотр и уход.

3.10. По результатам рассмотрения документов образовательная организация в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления документов издает приказ на предоставление освобождения от внесения родительской платы (снижения размера родительской платы) за присмотр и уход.

3.11. Затраты на присмотр и уход за детьми льготной категории, указанными в пункте 3.9. настоящего Порядка, покрываются за счет средств местного бюджета в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями дошкольного образования.

Учреждение обязано предоставить информацию Учредителю о поступлении ребенка льготной категории в ДООУ в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о зачислении ребенка в ДООУ с приложением расчета потребности в бюджетных ассигнованиях на покрытие расходов по присмотру и уходу за детьми льготной категории.

4. Порядок расходования родительской платы за присмотр и уход

4.1. Не менее 95% средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания.

Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов на питание, направляется на оплату расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, включающие в себя:

- мыло, стиральный порошок, чистящие, моющие и дезинфицирующие средства, щетки, тряпки, мешки для мусора; туалетную бумагу; бумажные

полотенца и салфетки; детские накладки - сиденье на унитаз, прочие хозяйственные товары;

- мягкий инвентарь, в том числе: постельное белье, подушки, матрацы, одеяла, покрывала, тканевые полотенца и салфетки);

- посуда и столовые приборы для организации питания детей.

Распределение средств по статьям расходов плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется муниципальными образовательными организациями самостоятельно в пределах утвержденных плановых назначений.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме целей, указанных в пункте 4.1. не допускается.

(Раздел 4 приложения 2 изложен в редакции постановления Администрации от 13.12.2023 № 1129, действие постановления приостановлено постановлением администрации города Радужный от 22.12.2023 № 1179 сроком до 01.09.2024)

5. Ответственность родителей за несвоевременную оплату родительской платы за присмотр и уход

5.1. С родителей (законных представителей), имеющих задолженность по родительской плате за присмотр и уход более чем за шесть месяцев, взыскание задолженности осуществляется в судебном порядке.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств

6.1. Контроль и ответственность за освобождение родителей (законных представителей) от внесения родительской платы (части родительской платы) за присмотр и уход, правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы (части родительской платы) за присмотр и уход несет руководитель муниципальной образовательной организации.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляют руководитель муниципальной образовательной организации и управление образования администрации города Радужный.