

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16
«Снежинка»
(МАДОУ ДС № 16 «Снежинка»)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МАДОУ ДС № 16 «Снежинка»
(протокол от 28.02.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ ДС № 16 «Снежинка»
от 01.03.2023 №61/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

г.Радужный

**Положение о Родительском комитете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 16 «Снежинка»**

1.Общее положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Родительского комитета образовательного учреждения (ДОУ).

Родительский комитет ДОУ – является органом самоуправления ДОУ и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями) ребенка и педагогическими работниками по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей.

Родительский комитет создается решением общего Родительского собрания ДОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ.

В своей деятельности Родительский комитет ДОУ руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения, Договором между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, настоящим Положением.

2. Взаимосвязь с другими органами.

2.1.Родительский комитет ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с педагогическим Советом, заведующим (администрацией) ДОУ.

2.2.Председатель родительского комитета ДОУ может участвовать в работе педагогического Совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

2.3.Предложения Родительского комитета ДОУ выносятся на заседания педагогического Совета или рассматриваются администрацией

учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

2.4. Разногласия между заведующим и большинством членов Родительского комитета рассматриваются и разрешаются управлением образования и молодежной политики города Радужный.

3. Основные задачи.

Основными задачами Родительского комитета являются:

3.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны и здоровья воспитанников, развитии личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов ребенка;
- в организации и проведении общесадовых мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Функции.

4.1. Содействие обеспечению оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.2. Координация деятельности групповых родительских комитетов.

4.3. Проведение работы с родителями (законными представителями) ребенка по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников воспитательно-образовательного процесса.

4.4. Обсуждение вопросов, принятие решений в форме предложений, относящихся к воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

4.5. Помощь администрации и воспитателям в организации и проведении общих групповых родительских собраний, конференций, педагогической пропаганде опыта семейного и общественного воспитания.

4.6. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

4.7. Совместно с администрацией ДОУ осуществлять контроль качества питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4.8.Обсуждение локальных, нормативных актов ДОУ, по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

5. Права.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительским собранием и другим органам самоуправления ДОУ.

5.1.Вносить предложения администрации, по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2.Обращаться за разъяснениями к администрации, органам самоуправления ДС, выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета, на заседаниях Педагогического Совета и Управляющего совета.

5.3.Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления о состоянии и перспективах работы ДОУ.

5.4.Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

5.5.Решать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей: оказывать помощь родителям в формировании нравственного образа семьи, в профилактике и предупреждения негативных проявлений у детей; выявлять и рекомендовать для пропаганды позитивного опыта семейного воспитания;

5.6.Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье; в определенных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия или в управление образования и молодежной политики города Радужный, или в управление опеки и попечительства.

5.7.Оказывать помощь ДОУ в создании и работе общественных и родительских формирований (клуба молодой семьи, одиноких матерей, семейных клубов и мастерских: устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказании помощи ДОУ).

5.8.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

5.9.Поощрять родителей (законных представителей) ребенка за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий в ДОУ.

6. Состав, структура и организация работы.

6.1.В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях на учебный год.

6.2.Для координации работы в состав Родительского комитета могут входить заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель.

6.3.Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.4.Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5.Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

6.6.Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (оформленные приказом заведующего), являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива ДОУ.

6.7.Родительский комитет работает по разработанному и принятым им плану работы.

6.8.О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

6.9.Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ за подписью заведующего ДОУ и председателя Родительского комитета.

7. Ответственность.

7.1.Родительский комитет ДОУ несет ответственность за реализацию плана работы на учебный год перед общим Родительским собранием, которому докладывает о выполнении принятых решений.

7.2.Родительский комитет отвечает за принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7.3.Члены родительского комитета ДОУ, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть переизбраны на общем родительском собрании до сроков перевыбора комитета.

8. Взаимодействие и связи.

Родительский комитет взаимодействует:

- с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни ДОУ.
- с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- с Управляющим Советом по вопросам оказания благотворительной помощи ДОУ, пожертвований на нужды учреждения для успешного решения его уставных задач.
- с администрацией и органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения общесадовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

9. Делопроизводство.

9.1.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ДОУ.

9.2.Руководство ДОУ организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.

9.3.Протоколы Родительского комитета имеют постоянный срок хранения.

9.4.Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.