

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 16 «Снежинка»  
(МАДОУ ДС № 16 «Снежинка»)

**СОГЛАСОВАН**

Педагогическим советом  
МАДОУ ДС № 16 «Снежинка»  
(протокол от 17.01.2023 № 3)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МАДОУ ДС № 16 «Снежинка»  
от 17.01.2023 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**г. Радужный**

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Снежинка» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Радужный (далее - ДОУ) от 26.09.2023 №398.

1.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав педагогического совета входят заведующий, старшие воспитатели и педагогические работники, для которых ДОУ является основным местом работы, включая руководителя обособленного подразделения, его заместителей и педагогических работников структурного подразделения.

1.5. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени детского сада и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.7.Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

2.1.Реализация государственной политики по вопросам образования

2.2.Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса.

2.3.Разработка, обсуждение и утверждение программ, проектов и планов развития ДОУ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.4. Изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5.Разработка практических решений, направленных на реализацию целей ДОУ.

2.6.Выработка общих подходов к реализации и созданию программы развития.

2.7.Представление годовых отчетов администрации.

2.8.Изучение научно-педагогических достижений науки и практики.

2.9.Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.10.Решение профессиональных конфликтных ситуаций.

## **3. Функции педагогического совета.**

3.6.Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона).

3.7.Определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона).

3.8.Внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.9.Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3.10. Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ.

3.11. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса и планирования педагогической деятельности ДОУ.

3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогов.

3.13. Организация изучения, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

3.14. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных (бесплатных и платных) услуг, предоставляемых воспитанникам ДОУ и детям, не посещающим ДОУ.

3.15. Принятие информации и отчетов педагогических работников, заведующего о реализации образовательной программы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ, сообщения о результатах контроля деятельности ДОУ и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ, другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

3.16. Утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

3.17. Выдвигает кандидатуры для награждения Почетной грамотой ДОУ, наградами:

- управления образования и молодежной политики администрации города Радужный;

- главы города Радужный;
- Ханты-Мансийского Автономного округа;
- Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДООУ с учетом нерешенных проблем.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДООУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

4.4. Для ведения протокола и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

4.5. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Время, место и повестка дня педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.

4.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (заведующего ДООУ).

4.9. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, оформленное приказом заведующего и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов педагогического совета ДООУ.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического Совета осуществляет заведующий ДООУ. На очередных заседаниях он докладывает о результатах этой работы.

4.11. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Компетенция и ответственность педагогического совета**

5.1. Обязанности педагогического совета:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДООУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического совета;

- делать представления администрации по интересующим педагогов общим вопросам деятельности ДОО для обсуждения на педагогических советах; - Контролировать выполнение ранее принятых решений.

#### 5.2. Права педагогического совета:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий; - требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности ДОО;
- требовать от администрации ДОО осуществления контроля за реализацией решений педагогического совета.

#### 5.3. Ответственность педагогического совета:

- за обоснованность выбранных подходов к воспитательно-образовательному процессу; - за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета;
- за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- за своевременную реализацию решений педагогического совета.

### **6. Взаимоотношения и связи**

6.1. Педагогический совет ДОО работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления ДОО.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей Управляющего совета ДОО, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

7.4. Протоколы педагогического совета ДОО по окончании учебного года прошнуровываются, а затем скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.